

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2018

№ 753

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении положения  
об отделе экономики, прогнозирования  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Положение об отделе экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район утвердить согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 22 января 2014 года №20 «Об утверждении положения об отделе экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.

3. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования (Уваров) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования О.В.Варавину.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 21.08.2018 № 753

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики, прогнозирования  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением не наделенным статусом юридического лица, созданным в целях разработки и реализации экономической политики муниципального образования Новопокровский район, направленной на обеспечение его устойчивого развития, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Новопокровский район, а также настоящим Положением.

1.3. Положение, структура, штатное расписание отдела, статус сотрудников утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Отдел подчинен и подотчетен главе муниципального образования Новопокровский район, первому заместителю главы муниципального

образования Новопокровский район. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.5. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, Советом муниципального образования Новопокровский район, с органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации муниципального образования Новопокровский район, организациями различных организационно-правовых форм, юридическими лицами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.6. Имущество отдела является собственностью администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.7. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Подготовка концепций, стратегий, прогнозов, планов, программ экономического и социального развития муниципального образования Новопокровский район на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.1.2 Подготовка индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район на краткосрочный, среднесрочный периоды.

2.1.3 Оказание методической помощи сельским поселениям по подготовке концепций, стратегий, прогнозов, планов, программ экономического и социального развития сельских поселений на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.1.4 Определение путей и разработка моделей развития экономики района, обеспечивающих наиболее эффективное использование производственного и трудового потенциала, повышение доходности отраслей и субъектов хозяйственного комплекса края.

2.1.5 Формирование стратегии привлечения инвестиций.

2.1.6 Реализация инвестиционной политики.

2.1.7 Продвижение инвестиционных проектов с применением мер господдержки.

2.1.8 Участие в определении целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития муниципального образования, изыскание и мобилизация резервов доходобразующих направлений экономики муниципального образования.

2.1.9 Повышение эффективности бюджетных инвестиций в экономику муниципального образования Новопокровский район и сельских поселений муниципального образования.

2.1.10 Организация работ, направленная на обеспечение муниципальных нужд, путем реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.1.11 Обеспечение поддержки предпринимательского сектора экономики муниципального образования, устранение административных барьеров в сфере развития бизнеса.

2.1.12 Создание благоприятных условий для функционирования действующих и развития новых субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики муниципального образования.

### 3. Функции отдела

#### 3.1. Отдел:

3.1.1 Осуществляет разработку основных направлений и принципов экономической политики.

3.1.2 Разрабатывает с участием структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти прогнозы социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды и индикативный план социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год.

3.1.3 Разрабатывает сценарные условия функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования Новопокровский район на перспективу и обеспечивает методическое руководство подготовки прогнозов и планов развития отраслей, сфер экономики и сельских поселений.

3.1.4 Организует взаимодействие органов исполнительной власти муниципального образования по формированию экономической политики, разработке прогноза, индикативного плана, увеличению доходов бюджетов муниципальных образований района.

3.1.5 подготавливает с участием органов местного самоуправления муниципальных образований района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти доклады о социально-экономическом положении в муниципальном образовании Новопокровский район и перспективах развития, представляет их министерству экономики Краснодарского края.



3.1.6 Осуществляет анализ социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.7 Во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования осуществляет разработку и ввод системы мониторинга основных социально-экономических показателей развития муниципальных образований района.

3.1.8 Предоставляет материалы для подготовки ежегодного послание главы муниципального образования Совету депутатов муниципального образования Новопокровский район об итогах социально-экономического развития муниципального образования за истекший период и основных направлениях деятельности на следующий год, контролирует ход выполнения документа.

3.1.9 Обеспечивает организацию и координацию работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Новопокровский район, осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на основании соответствующих нормативных документов. В соответствии с решениями администрации муниципального образования осуществляет полномочия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих Заказчиков.

3.1.10 В установленном законодательством порядке проводит совместно с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Новопокровский район анализ развития отраслей, отдельных предприятий на территории муниципального образования в целях увеличения налогооблагаемой базы, выявления резервов роста доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район.

3.1.11 Осуществляет анализ динамики и тенденций развития рынков в целях определения перспективных направлений развития отраслей экономики, потенциального и реального уровня спроса, а также доходности соответствующих рынков.

3.1.12 Определяет лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для бюджетных учреждений. Проводит анализ потребления бюджетными учреждениями топливно-энергетических ресурсов.

3.1.13 Осуществляет проверку тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями.

3.1.14 Проводит анализ состояния денежных доходов и расходов, уровня жизни населения, состояния трудовых ресурсов и занятости населения района.

3.1.15 Осуществляет привлечение инвестиций в экономику муниципального образования, проработку проектов с потенциальными инвесторами, координацию вопросов, связанных с формированием

инвестиционного потенциала, инвестиционной привлекательности муниципального образования Новопокровский район.

3.1.16 Оказывает содействие и поддержку реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.17 Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.18 Оказывает консультационную помощь организациям в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, в том числе претендующих на поддержку.

3.1.19 Организует мероприятия по администрированию, постоянному обновлению информации, четкому функционированию и поддержке инвестиционного портала муниципального образования Новопокровский район в сети «Интернет» ([www.investnovopokrovskiy.ru](http://www.investnovopokrovskiy.ru)).

3.1.20 Оказывает консультационную поддержку и осуществляет согласование проектов муниципальных программ муниципального образования Новопокровский район.

3.1.21 Осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ, координатором которых является Отдел экономики .

3.1.22 Организует ежеквартальный мониторинг реализации муниципальных программ муниципального образования Новопокровский район, осуществляет ежегодный сводный анализ реализации муниципальных программ, оценки эффективности их реализации.

3.1.23 Участвует в формировании и реализации государственной политики в области развития государственно-частного партнерства и организации инвестиционных проектов на принципах государственно-частного партнерства.

3.1.24 Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.25 Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.26 Организует работу по анализу финансово-экономической деятельности промышленного производства на территории муниципального образования.

3.1.27 Организует работу по формированию, ведению и использованию инвестиционного модуля единой межведомственной системы электронного

документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (ЕМСЭД Кк) на территории муниципального образования Новопокровский район с использованием средств криптографической защиты информации VinNet Client.

3.1.28 Организует работу по внедрению составляющих стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Новопокровский район, координирует работу отраслевых, структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район (учреждений) в части организации работы по содействию развития конкуренции в различных отраслях экономики (видах деятельности) на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.29 Осуществляет взаимодействие с федеральными, законодательными и региональными органами власти Краснодарского края по реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации.

3.1.30 Организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением и устранением административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.

3.1.31 Осуществляет мониторинг социально-экономического развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.32 Рассматривает обращения и жалобы предпринимателей по вопросам входящим в компетенцию отдела.

3.1.33 Обеспечивает согласованность действий структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления в вопросах защиты прав и интересов субъектов малого предпринимательства.

3.1.34 Проводит информационно-консультационную работу по вопросам развития малого предпринимательства.

3.1.35 Оповещение субъектов предпринимательской деятельности о проведении различных краевых конкурсов и других мероприятий.

3.1.36 Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.37 Организация проведения заседаний Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Новопокровского района при Главе муниципального образования Новопокровский район.

3.1.38 Организация обучающих семинаров, проведение конференций для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.39 Осуществляет мониторинг деятельности предприятий допустивших снижение финансово-экономических показателей.

3.1.40 Осуществляет мониторинг деятельности кредитных и страховых организаций .



3.1.41 Организует взаимодействие заинтересованных органов и организаций по выполнению принимаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием края, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, администрацией муниципального образования Новопокровский район, Советом депутатов муниципального образования решений по развитию экономики на территории муниципального образования.

3.1.42 Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Совет муниципального образования и администрацию муниципального образования проекты нормативных правовых актов, а так же вносит предложения по вопросам совершенствования нормативного правового обеспечения в сфере экономики.

3.1.43 Обеспечивает отправку и прием электронных сообщений, необходимых для осуществления полноценной деятельности Отдела экономики, ежедневно с 8 часов до 17 часов.

3.2. Обеспечивает деятельность:

3.2.1 Контрактной службы и единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.2.2 Рабочей группы по обеспечению государственных интересов по контролю за деятельностью субъектов игорного бизнеса на территории муниципального образования Новопокровский район.

#### 4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1.1 В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти и структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, органов местного самоуправления сельских поселений, иных организаций муниципального образования, сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.1.2 Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, органов местного самоуправления сельских поселений, иных организаций муниципального образования.

4.2. Для рассмотрения социально-экономических проблем отдел может образовывать экономические советы и комиссии.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ;

4.4. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования Новопокровский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;



4.5. Вносить предложения Главе муниципального образования Новопокровский район, по организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район и их структурных подразделений.

4.6. Должностные лица отдела по доверенности представляют органы местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

4.7. Вправе требовать от руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район материально-технического обеспечения деятельности отдела.

4.8. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела экономики.

4.9. Проводить совещания, семинары, использовать другие организационные формы по вопросам, отнесенным к ведению отдела .

4.10. Осуществлять контроль за ходом выполнения программ, инвестиционных проектов, бизнес-планов, планов развития Новопокровского района.

4.11. Привлекать для изучения и решения социально-экономических проблем Новопокровского района специалистов и экспертов.

4.12. Отдел взаимодействует:

4.12.1. С главой муниципального образования Новопокровский район.

4.12.2. Со структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район.

4.12.3. С главами и должностными лицами администраций сельских поселений муниципального образования Новопокровский район.

4.12.4. С предприятиями и организациями муниципального образования.

4.12.5. С органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае.

## 5. Обязанности отдела

Отдел обязан:

5.1. Выполнять свои функции и реализовывать права в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

5.2. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

5.3. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем главы муниципального образования Новопокровский район.

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Организация деятельности отдела

6.1. Руководство отделом осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования по представлению первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего вопросы экономики.

6.2. Обязанности начальника отдела в период временного отсутствия исполняет специалист отдела назначенный распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район .

6.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации муниципального образования.

6.4. Структура и штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район по представлению первого заместителя главы администрации муниципального образования, согласованному с начальником отдела .

6.5. Начальник:

6.5.1 Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, распределяет функциональные обязанности между специалистами.

6.5.2 Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.5.3 Применяет меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.5.4 Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

6.5.5 обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела.

6.5.6 Определяет оперативные задачи отдела.

6.5.7 Дает обязательные для исполнения указания, распоряжения и контролирует их исполнение.

6.5.8 Подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела.

6.5.9 Контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела.

6.5.10 Вносит представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда работников отдела.

6.5.11 Вносит предложения на имя главы муниципального образования Новопокровский район о кандидатурах на замещение вакантных должностей в отделе .

6.5.12 Имеет доступ к персональным данным, обрабатываемым работниками отдела, к обработке персональных данных работников отдела, находящихся в их личных делах, и обработке персональных данных граждан, поступающих к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.13 Вправе участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, а также присутствовать на сессиях Совета депутатов муниципального образования Новопокровский район, заседаниях Президиума и комиссий Совета депутатов муниципального образования Новопокровский район.

6.5.14 несет ответственность за организацию работы по исполнению работниками отдела задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Должностные обязанности, порядок назначения и освобождения от должности, права, ответственность, служебные взаимоотношения, связи по должности и квалификационные требования работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.7. Оплата труда муниципальных служащих отдела осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Новопокровский район.

6.8. При смене начальника отдела прием-передача дел производится на основании акта приема-передачи дел.

6.9. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за состоянием трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящего Положения.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность:

7.2.1. За выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

7.2.2. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2.3. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

7.2.4. За соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

## 8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся правовым актом администрации муниципального образования Новопокровский район.

Первый заместитель главы  
муниципального образования

О.В. Варавина